



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BENEVENTO

Trasmissione a mezzo PEC

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’O.P.I. – ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BENEVENTO

1. Stazione appaltante:

O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento- Via Emanuele Caggiano n° 18 - 82100 - Benevento. Sito internet: www.opibn.it
Pec: benevento@cert.ordine-opi.it

2. Oggetto dell’appalto

Procedura aperta per l’affidamento del servizio di cassa dell’O.P.I. di Benevento, da espletarsi secondo le normative vigenti in materia e con le modalità indicate nel presente Bando, nel Disciplinare di gara e dello Schema di convenzione, Categoria 6/B – Servizi bancari e Finanziari, CPC ex 81,812,814. **Il Rup nominato dalla stazione appaltante è la dott.ssa Troise Margherita**

3. Luogo di prestazione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto sul territorio del Comune di Benevento. La mancata presenza di locali nella località di svolgimento del servizio, o la loro eventuale chiusura successivamente all’affidamento, costituisce causa di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio.

4. Varianti

Non ammesse.

5. Quantitativo o entità dell’appalto

L’appalto è considerato di valore indeterminato in quanto il corrispettivo del servizio è gratuito e il valore degli eventuali interessi passivi e delle spese vive accessorie legate ai pagamenti non è preventivamente quantificabile.

6. Durata dell’appalto

La convenzione avrà durata dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2023. La convenzione sarà rinnovabile una sola volta e per la stessa durata solo dopo espressa e concorde dichiarazione di entrambe le parti.

7. Requisiti generale di partecipazione

I requisiti generali e specifici per l’ammissione, nonché i requisiti di capacità tecnica-economica e finanziaria sono indicate nel Disciplinare di gara. Lo stesso Disciplinare espone le modalità, le forme e i contenuti relativamente alla prova del possesso dei requisiti, nonché l’assenza di condizioni preclusive.

8. Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016.

9. Criteri di aggiudicazione

Il criterio è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto previsto dall’art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, in base a quanto riportato nel Disciplinare di Gara, anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e conveniente.

10. Termini di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 19:00 del 06 dicembre 2019. Le modalità di presentazione delle offerte sono illustrate nel Disciplinare di gara.

11. Periodo di vincolo dell'offerta

30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

12. Data di svolgimento della gara

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 10 dicembre 2019 alle ore 15:00 presso l'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento in Benevento, Via Emanuele Caggiano n° 18; all'apertura delle offerte potrà assistere un legale rappresentante dell'azienda concorrente o un suo delegato, munito di specifica delega scritta in carta libera, autocertificata.

13. Pubblicazione del bando di gara e accesso alla documentazione

Il bando di gara sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ordine (www.opibn.it) e sarà disponibile per la visione presso l'Ordine stesso durante l'orario di apertura degli uffici. Il Disciplinare di Gara, completo dei relativi allegati, è ugualmente disponibile presso la segreteria dell'Ordine, oltre ad essere integralmente riportato sul predetto sito internet dell'Ordine.

14. Informazioni complementari

Le giacenze di contante presso Istituti di credito dell'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento, sono state:

31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
56.583,13	116.353,80	91.227,54

Le riscossioni sono state:

31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
136.315,76	135.130,71	158.190,00

I pagamenti sono stati:

31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
166.323,71	151.841,12	188.720,81

Il numero di mandati di pagamento per l'anno 2018 è stato di: circa 230

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR – Regione Campania.

Il termine per la presentazione del ricorso è fissato in 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Ulteriori precisazioni possono essere richieste presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento, all'indirizzo sopra riportato.

Benevento, 18.11.2019

IL Presidente

Dott. Massimo Procaccini



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BENEVENTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BENEVENTO

PERIODO 01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2023

Disciplinare di Gara

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Paragrafo 1) Amministrazione Aggiudicatrice

O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento- Via Emanuele Caggiano n° 18 - 82100 - Benevento. Sito internet: www.opibn.it

Paragrafo 2) Oggetto

1. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento, da espletarsi secondo le normative vigenti in materia e con le modalità indicate nel presente Bando, nel Disciplinare di gara e dello Schema di convenzione, Categoria 6/B – Servizi bancari e Finanziari, CPC ex 81,812,814.

2. Categoria del servizio: Categoria 6/B - Servizi Bancari e Finanziari, CPC ex 81, 812, 814.

Paragrafo 3) Importo

L'appalto è considerato di valore indeterminato in quanto il corrispettivo del servizio è gratuito e il valore degli eventuali interessi passivi e delle spese vive accessorie legate ai pagamenti non è preventivamente quantificabile.

Paragrafo 4) Rinvio allo schema di convenzione

1. Il servizio sarà affidato sulla base di quanto previsto nell'allegato "Schema di convenzione".

Paragrafo 5) Condizioni di partecipazione

1. Per essere ammessi alla gara le imprese concorrenti devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali e speciali

- a) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza;
- c) di non trovarsi in una o più delle seguenti condizioni preclusive:
 1. esistenza di una o più delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
 2. esistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del D.L. 223/2006;

3. esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

- a) possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 1 (una) tra filiale, agenzia o sportello con operatori nel Comune di Benevento;
- b) svolgimento, negli ultimi tre esercizi finanziari, o periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, del servizio di cassa e/o di tesoreria per conto di enti pubblici.

Paragrafo 6) Valuta e lingua

1. Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.

Paragrafo 7) Modalità di presentazione delle offerte

1. I plichi, contenenti la documentazione di cui al successivo Paragrafo 9), a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, alternativamente, o a mezzo raccomandata AR del servizio delle Poste Italiane S.p.A., o a mezzo PEC all'indirizzo PEC benevento@cert.ordine.opi.it oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 19:00 del giorno 06 dicembre 2019, all'indirizzo di cui al Paragrafo 1); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, nei giorni compresi dal 20.11.2019 al 06.12.2019 e, precisamente, il Lunedì, venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00 ed i giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, esclusivamente all'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento, nella sede indicata, che ne rilascerà apposita attestazione e relativo numero di protocollo di entrata.
2. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
3. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per la gara a procedura aperta del giorno 10 dicembre 2019 alle ore 15:00 per l'affidamento del servizio di cassa dell'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento - NON APRIRE".
4. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.
5. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione.

Paragrafo 8) Contenuto dei plichi

1. I plichi, di cui al precedente Paragrafo 7), devono contenere, a pena di esclusione dalla gara, al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

- "A) Documentazione Amministrativa"
- "B) Offerta Tecnica"
- "C) Offerta Economica".

In particolare:

- a) busta contenente i documenti amministrativi di cui al successivo Paragrafo 9) e recante la seguente dicitura:

"A) Documentazione Amministrativa", oltre all'intestazione del mittente.

- b) Busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo Paragrafo 10) e recante la seguente dicitura:

"B) Offerta Tecnica", oltre all'intestazione del mittente.

- c) Busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente, contenente l'offerta economica di cui al successivo Paragrafo 11) e recante la seguente dicitura:

"C) Offerta Economica", oltre all'intestazione del mittente.

Paragrafo 9) Documentazione amministrativa

1. Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "A) Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I) istanza di ammissione alla gara, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti generali e speciali di ammissione;
- II) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica;
- III) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la tipologia delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare;
- IV) copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

2. La domanda e la/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai successivi punti I, II, III, IV, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Punto I)

Istanza di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla gara, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dai soggetti indicati al successivo Punto II) e corredata delle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Punto II)

A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva, redatta avvalendosi del modello allegato o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:

- a) il possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 dei D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) di non versare in alcuna delle cause di esclusione, da indicare specificamente, dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'inesistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del D.L. 223/2006;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione, impegnandosi in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio di cassa nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;
- f) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta scritta tutta la documentazione per l'espletamento del servizio;
- g) di aver preso visione dell'informativa di cui al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003;
- h) che, in caso di aggiudicazione, saranno rispettati, nel corso della prestazione del servizio oggetto dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, saranno ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto II) dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche dal procuratore del legale rappresentante, e in tal caso va allegata la relativa procura.

Punto III)

A pena d'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva, redatta avvalendosi del modello Allegato A2" Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnica di cui al precedente Paragrafo 5.1.B.

La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.

Punto IV)

A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva, redatta avvalendosi del modello allegato A1 o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi

del D.P.R. n. 445/2000, con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni falsi o mendaci, attestante la tipologia delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.

Paragrafo 10) Offerta Tecnica

1. Nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello A3, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

- A. numero di filiali, agenzie o sportelli in Benevento e numero filiali, agenzie o sportelli, in altri Comuni della Provincia di Benevento;
- B. realizzazione di convenzione agevolate per gli associati con condizioni favorevoli di apertura e gestione del servizio oltre finanziamenti e mutui con tassi dedicati;
- C. tempi di attivazione del collegamento telematico per realizzazione del sistema di pagamento mediante "mandato elettronico";
- D. tempi di attivazione del servizio di "home banking".
- G. rilascio di una Carta di credito.

2. La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente e in tal caso va allegata la relativa procura.

3. Non sono ammesse offerte condizionate e/o indeterminate e/o parziali e/o plurime.

Paragrafo 11) Offerta Economica

1. Nella busta "C - Offerta Economica" deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello A4, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, che dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ai quali saranno assegnati i punteggi secondo lo schema che segue.

2. La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, e in tal caso va allegata la relativa procura.

3. Non sono ammesse offerte condizionate e/o indeterminate e/o parziali e/o plurime.

4. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

Paragrafo 12) Criteri di aggiudicazione

1. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti ai singoli fattori sotto indicati:

Punto I) PARAMETRI TECNICI - punteggio massimo 30

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. numero di filiali, agenzie o sportelli in ambito del Comune di Benevento alla data del 31 dicembre 2018: massimo 3 punti;
- B. realizzazione di convenzioni agevolate per gli associati all'Ordine con condizioni favorevoli di apertura e gestione del servizio: massimo 6 punti;
- C. tempi di attivazione del collegamento telematico per realizzazione del sistema di pagamento mediante "mandato elettronico": massimo 12 punti;
- D. tempi di attivazione del servizio di "home banking": massimo 4 punti.
- E. rilascio di Carta di Credito: massimo 5 punti.

Punto II) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO - punteggio massimo 25

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- F. tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa: massimo 20 punti;
- G. tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa: massimo 5 punti;

Punto III) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO - punteggio massimo 35

- H. gestione informatizzata del servizio di cassa con firma digitale: massimo 10 punti;

I. numero di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali era in corso il servizio di Cassa o Tesoreria alla data del 31.12.2018: massimo 5 punti;

L. valore assoluto dell'indice di patrimonializzazione CET1 – Common Equity Tier al 30.6.2018 e 31.12.2018: massimo 20 punti;

Paragrafo 13) Attribuzione punteggi

1. I punteggi da assegnare ai parametri sopra descritti verranno attribuiti, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, come segue:

Punto I) PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 30

A. Numero di filiali, agenzie o sportelli in Benevento ed in altri Comuni della Provincia di Benevento: massimo 3 punto

(0,25 punto per ogni filiale, agenzia o sportello aperto all'interno della città)

B. Realizzazione di convenzioni agevolate per gli associati all'Ordine con condizioni favorevoli di apertura e gestione del servizio: massimo 6 punti

(1 punto per ogni condizione favorevole proposta, con un massimo di 6 punti)

C. Tempi di attivazione del collegamento telematico per realizzazione del sistema di pagamento mediante "mandato elettronico": massimo 12 punti:

(al tempo peggiore va attribuito 1 punto, al migliore 12 punti, punteggi intermedi proporzionale per gli altri tempi comunicati)

D. Tempi di attivazione del servizio di "home banking": massimo 4 punti (al tempo peggiore vanno attribuiti 0 punti, al migliore 4 punti, 1 punto per gli altri tempi comunicati)

E. Rilascio di Carta di Credito: massimo 5 punti

Vanno attribuiti 5 punti per il rilascio di carta di Credito con le condizioni più favorevoli

Punto II) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO – punteggio massimo 25

F. Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa: massimo punti 20

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile dal Sole24 Ore.

(al peggiore va assegnato 1 punto, a quello migliore 20 punti, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);

G. tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa: massimo 5 punti

Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul Sole24 Ore.

(al peggiore va assegnato 1 punto, a quello migliore 5 punti, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);

Punto II) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO – punteggio massimo 35

H. Gestione informatizzata del servizio di cassa con firma digitale: massimo 10 punti.
(0 punti in assenza di gestione informatizzata, 10 punti in caso di gestione informatizzata del servizio)

P. di Enti pubblici nell'ambito regionale per i quali era in corso il servizio di Cassa o Tesoreria alla data del 31.12.2018: massimo 5 punti.

(1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 5 punti)

Q. Numero Valore assoluto dell'indice di patrimonializzazione CET1 – Common Equity Tier al 31.12.2018: massimo 20 punti.

(Al peggiore verrà attribuito il punteggio 1 ed al migliore il punteggio 20, intermedio in proporzione)

Totale punteggio massimo attribuibile : 90 punti

Paragrafo 14) Procedura di aggiudicazione

1. La Stazione appaltante nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.
2. La Commissione aggiudicatrice è formata dai seguenti componenti nominati dal Consiglio Direttivo dell'OPI:

Presidente : Dott. Massimo Procaccini

Componente : Dott.ssa Margherita Troise
Componente: Dott. Angelo De Luisi
Componente: Dott. Gaetano De Capua

2. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato dal Bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, o nel giorno fissato per la eventuale seconda seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la rispondenza al Disciplinare di Gara della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
- b) verificare la correttezza formale e la rispondenza al Disciplinare di Gara della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione Amministrativa" ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce.

3. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato dal Bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, o nel giorno fissato per la eventuale seconda seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) all'apertura delle buste "B) Offerta Tecnica", verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara.

In seduta riservata la Commissione procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "B) Offerta Tecnica", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo. Ad operazione ultimata verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

- c) all'apertura delle buste "C) Offerta Economica" verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara.

In seduta riservata la Commissione procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "C) Offerta Economica", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo.

Al termine delle operazioni, la Commissione stila la graduatoria dei concorrenti e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso non fosse possibile esaurire tutte le operazioni in un'unica seduta, la Commissione fisserà altri giorni, luoghi ed ore, da comunicare via fax ai concorrenti con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo.

4. La Commissione giudicatrice, nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. Nell'ipotesi in cui anche il risultato di questa somma risultasse uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.

Paragrafo 15) Aggiudicazione

1. La Stazione appaltante procederà direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti etici e contributivi in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 D.P.R. 445/2000.

2. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Presidente dell'Ordine, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti.
3. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Paragrafo 16) Notizie di carattere generale

Il concorrente potrà rivolgere, per le informazioni di natura procedurale - amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente via mail alla Stazione appaltante di cui al Paragrafo 1). La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax cui indirizzare la risposta della Stazione appaltante. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Tali informazioni dovranno essere richieste entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 maggio 2019 e saranno riscontrate dalla Stazione appaltante per iscritto via email almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Paragrafo 17) Stipulazione del contratto

1. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
2. Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 10 Legge 575/65 e D.P.R. 252/98, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata registrata.
3. Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.
4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 30 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

Paragrafo 18) Convenzione per il Servizio di Cassa

La Banca aggiudicataria del servizio di Cassa oggetto del presente bando di gara, dovrà sottoscrivere la "Convenzione per il servizio di cassa dell'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento così come predisposta e disponibile all'indirizzo internet indicato.

Paragrafo 19) Disposizioni finali1. Ai sensi dei D. Lgs. 196/03, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del medesimo decreto e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il **Dott. Massimo Procaccini**, legale rappresentante, pro tempore, dell'Ordine.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "Disciplinare di gara" si richiama e conferma quanto contenuto nel bando e nelle disposizioni di cui al d. Lgs. 150/2016.

A1 - Istanza di Ammissione e Dichiarazioni requisiti generali e speciali di ammissione

Spett. O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento
Via Emanuele Caggiano n°18
82100 -Benevento

Istanza di ammissione e Dichiarazioni requisiti generali e speciali di ammissione

Oggetto: *Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2023*

chiede / chiedono

di essere ammesso/i a partecipare alla gara di appalto indicata in oggetto.

Il sottoscritto nato il a nella qualità di legale rappresentante di amministratore munito del potere di rappresentanza di
--

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 , consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni,

dichiara / dichiarano:

a) di essere in possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

b) di non versare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. 163/2006 , ed in particolare:

1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 , e che, negli ultimi 5 anni, non vi è stata estensione, nei propri confronti, ai sensi dell'art.10 comma 4 della Legge 575/65 , degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza speciale, di cui alla Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne, indicando i relativi estremi, ivi comprese quelle conseguenti a procedure di cui all'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (compilare se interessa):¹

Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla stazione appaltante.

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 ;

5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

8) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito al possesso dei requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i. ovvero di non essere soggetto/i alla normativa di cui alla Legge 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili;

11) di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

c) che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006:

<input type="checkbox"/>	nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici;
	oppure
<input type="checkbox"/>	nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara <u>sono cessati dalla carica</u> soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, <u>ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18);</u>

In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.

<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">oppure</p> <p>nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara <u>sono cessati dalla carica</u> soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, <u>nei cui confronti</u> è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18); e che pertanto l'Impresa ha adottato idonei atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (allegare alla presente dichiarazione estremi dei soggetti interessati e descrizione delle misure adottate).</p>
--------------------------	--

e) ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, di non aver subito condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione

ovvero

di aver subito le seguenti condanne per le quali il dichiarante ha beneficiato della non menzione:

(*compilare se interessa*):

2

f) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001;

ovvero

che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

g) di non essere stato oggetto di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del D.L. 223/2006;

h) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 codice civile e articolo 34 comma 2 D. Lgs. 163/2006, con alcuna impresa

ovvero

di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 codice civile e articolo 34 comma 2 D. Lgs. 163/2006, con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede*):

i) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione, impegnandosi in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio di cassa nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;

k) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta scritta tutta la documentazione per l'espletamento del servizio;

l) di aver preso visione dell'informativa di cui al *Disciplinare di Gara*, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

2 In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.

m) che in caso di aggiudicazione, saranno rispettati, nel corso della prestazione del servizio oggetto dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, saranno ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;

n) che la mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni e per ogni comunicazione da parte della Stazione appaltante è la seguente: _____

o) che, in caso di aggiudicazione, **intende subappaltare**, ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006, le seguenti prestazioni:

(indicare le specifiche prestazioni per le quali l'offerente intende riservarsi la facoltà di assegnazione in subappalto, esercitabile entro i limiti di legge):

Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Nome Cognome

A2 – Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica

Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica

Oggetto: *Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento*

Il sottoscritto
nato il a nella qualità di
legale rappresentante di
con sede in..... (.....) in Via / Piazza n.
con codice fiscale n..... con partita IVA n

ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni,

dichiara / dichiarano

- A.** di essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 1 (una) tra filiale, agenzia o sportello con operatori nel Comune di Benevento;
- B.** di aver svolto, negli ultimi tre esercizi finanziari, o *periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo*, del servizio di cassa e/o tesoreria per conto di enti pubblici.

Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Nome Cognome

A3 – Modello di Offerta Tecnica

Il sottoscritto
nato il a nella qualità di
legale rappresentante di
con sede in..... (.....) in Via / Piazza n.
con codice fiscale n..... con partita IVA n

DICHIARA

- A. che la presenza di filiali, agenzie o sportelli in Benevento in numero pari a _____**
- B. che offre in allegato le seguenti ipotesi di convenzione con gli iscritti;**
- C. che i tempi di attivazione del collegamento telematico per la realizzazione del sistema di pagamento mediante “mandato elettronico” sono _____**
- D. che i tempi di attivazione del servizio di “home banking” sono (indicare con una X la casella interessata):**

- attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione attivazione entro un mese dalla sottoscrizione della convenzione
- attivazione oltre due mesi dalla sottoscrizione della convenzione e comunque entro ____ mesi¹

- E. che sarà possibile il rilascio di n. 1 Carta di credito**

Nome e Cognome

¹ Indicare n. mesi necessari per l'attivazione del servizio di home banking.

A4 – Modello di Offerta Economica – Servizio Cassa

Il sottoscritto
nato il a nella qualità di
legale rappresentante di
con sede in..... (.....) in Via / Piazza n. con
codice fiscale n..... con partita IVA n

DICHIARA:

F. tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa (*indicare sotto lo spread offerto con segno più o meno e con due cifre decimali rispetto all'Euribor a tre mesi – base 360 – riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano IIsole24Ore*):

G. tasso di interesse debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa (*indicare sotto lo spread offerto con segno più o meno e con due cifre decimali rispetto all'Euribor a tre mesi – base 360 – riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano IIsole24Ore*):

H. Addebito spese vive di servizio _____

I. costo gestione informatizzata del servizio di cassa con firma digitale: _____

L. Numero enti pubblici nell'ambito regionale per i quali era in corso il Servizio di Cassa o Tesoreria alla data del 31.12.2016:

M. Valore assoluto dell'indice di patrimonializzazione CET1 – Common Equity Tier al 30.6.2016 e 31.12.2016:

Nome Cognome



**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI BENEVENTO**

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA
DELL'O.P.I. - ORDINE DELLE PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE DI BENEVENTO**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Benevento

TRA

L'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento (C.F. _____), ivi domiciliato presso la propria sede, rappresentato dal Dott. Massimo Procaccini, in qualità

di Presidente/Legale Rappresentante

E

La Banca _____ iscritta all'albo dei gruppi bancari della Banca d'Italia, cod. _____, con sede legale in Benevento, Via _____ (che sarà in seguito denominata "Cassiere"), rappresentata dal _____, nella sua qualità di Dirigente abilitato alla firma,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

L'O.P.I. - Ordine delle Professioni Infermieristiche di Benevento che nel seguito della presente convenzione sarà denominato "Ordine", affida alla Banca, di seguito denominata Cassiere, il proprio servizio di cassa, che sarà reso sulla base delle condizioni di aggiudicazione del servizio, come da offerta presentata dalla Banca in data _____. _____.

Art.2

Tutte le operazioni di riscossione e pagamento dipendenti da tale servizio vengono regolate attraverso conti correnti intestati all'Ordine, fatto salvo l'obbligo di effettuare incassi e pagamenti come specificamente previsto nei successivi articoli. Per i rapporti relativi ai conti correnti di cui sopra valgono le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi" applicate dalla Banca, che con la presente l'Ordine dichiara di ben conoscere e di accettare. Il servizio di cassa di cui sopra comprende la riscossione di tutte le entrate ed il pagamento di tutte le spese per conto dell'Ordine.

La gestione finanziaria annuale dell'Ordine ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Art.3

Il servizio sarà disimpegnato dal Cassiere tramite apposita procedura per la gestione dei servizi di tesoreria e cassa, tramite la propria Sede/Filiale/Agenzia di Benevento osservando il normale orario di sportello. Tutte le operazioni

di incasso e pagamento per cassa, dovranno essere effettuabili sull'intera rete della Banca ed in tempo reale, con alimentazione della predetta procedura.

Art.4

Le riscossioni saranno effettuate in base ad ordinativi di incasso (reversali) emessi dall'Ordine e firmati anche dal solo responsabile dei servizi amministrativi. Per ogni riscossione verrà rilasciata una quietanza con numerazione continuativa, compilata con procedure e moduli meccanizzati.

Il Cassiere dovrà accettare, anche senza preventiva emissione dell'ordinativo, le somme che venissero versate da terzi a qualsiasi titolo a favore dell'Ordine, apponendo sulla relativa ricevuta una clausola del tipo "salvi i diritti dell'Amministrazione". Tali riscossioni saranno subito comunicate all'Ordine, per la loro pronta regolarizzazione mediante l'emissione del corrispondente ordinativo.

La Banca gestisce, in qualità di banca assuntrice, il servizio d'incasso, per conto dell'Ordine, dei contributi annuali degli Iscritti all'Ordine stesso.

Art. 5

I pagamenti, nei limiti delle disponibilità di cassa, verranno effettuati in base ad ordinativi (mandati) emessi dall'Ordine e firmati da persone all'uopo facoltizzate.

Nessuna responsabilità potrà mai far carico al Cassiere per tali pagamenti, all'infuori della regolarità formale degli ordinativi e delle quietanze relative o documenti sostitutivi. Gli ordinativi in parola, di regola dovranno essere consegnati direttamente al Cassiere almeno un giorno prima della loro ammissione al pagamento, accompagnati con elenco in duplice esemplare, di cui uno sarà restituito controfirmato per ricevuta. A cura dell'Ordine, ma soltanto dopo l'avvenuta consegna degli ordinativi al Cassiere, ne sarà dato avviso agli interessati. Il pagamento degli ordinativi sarà effettuato, di norma, presso lo sportello che gestisce il servizio.

I mandati potranno essere eseguiti anche con una delle seguenti modalità agevolative al pagamento:

- accreditamento in conto corrente bancario o postale intestato al creditore;
- commutazione in assegno circolare non trasferibile a favore del creditore da spedire allo stesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- commutazione in vaglia postale ordinario o telegrafico o in assegno postale localizzato.

I mandati potranno essere parimenti eseguiti a mezzo bonifico bancario o a mezzo assegno bancario non trasferibile. Qualora il creditore non abbia autorizzato alcuna delle modalità agevolative di pagamento di cui sopra e in assenza di altre specifiche disposizioni da parte dell'Ordine che prevedano, ad esempio, il pagamento allo sportello che svolge il servizio, il Cassiere deve intendersi autorizzato ad effettuare il pagamento avvalendosi della propria rete di sportelli e/o di banche corrispondenti, dando debito dell'operazione alla data in cui avrà disposto il bonifico.

Le spese, le tasse postali e le commissioni inerenti l'esecuzione dei pagamenti di cui sopra, saranno poste a carico dell'Ordine, salvo diverse disposizioni.

A comprova dei pagamenti effettuati con le suddette modalità ed in sostituzione della quietanza del creditore, il Cassiere provvederà ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni di accreditamento o di commutazione, ad apporre il timbro "pagato" e la propria firma.

Per i mandati di pagamento estinti a mezzo assegno circolare "non trasferibile" si considera accertato l'effettivo pagamento con la ricezione della relativa cartolina di ritorno o con altra documentazione

equipollente.

Il Cassiere si obbliga a riaccreditare all'Ordine l'importo degli assegni circolari e/o assegni bancari non trasferibili rientrati per l'irreperibilità degli intestatari, nonché a fornire informazioni, a richiesta dei beneficiari, da inoltrarsi per il tramite dell'Ordine, sull'esito degli assegni emessi in commutazione dei titoli di spesa. In caso di smarrimento, sottrazione o distruzione degli assegni circolari N.T. spediti, il Cassiere procederà, a spese del richiedente, a disporre eventuali ricerche per accertare la riscossione e/o richiedere i relativi duplicati.

Per il pagamento dei titoli di spesa a favore di Enti obbligati alla tenuta dei bollettari, la quietanza valida da unire a corredo dei mandati è soltanto quella staccata dai bollettari degli Enti stessi, sottoscritta dal rispettivo tesoriere o cassiere.

Nel caso che l'Ente beneficiario richieda l'esecuzione del pagamento mediante versamento in c/c postale intestato allo stesso, ai sensi delle disposizioni di legge in materia, sarà considerata valida quietanza la relativa ricevuta postale.

Il Cassiere dovrà pure provvedere, se specificatamente autorizzato dall'Ordine, e sempre nei limiti delle disponibilità di cassa, al pagamento delle rate d'imposte e tasse e delle varie utenze e premi di assicurazione, anche senza i relativi ordinativi che dovranno essere emessi successivamente dall'Ordine, il quale tuttavia dovrà preventivamente vistare le cartelle esattoriali e le bollette delle utenze e dei premi di assicurazione.

Art. 6

Gli ordinativi di incasso e di pagamento debbono portare le seguenti indicazioni: esercizio al quale si riferiscano, numero d'ordine progressivo, nome e cognome o ragione sociale del debitore o del creditore, causale dell'incasso o del pagamento, somma da incassare o da pagare, data di emissione e portare le firme prescritte.

Sugli ordinativi di pagamento intestati a favore di ditte, società o enti, dovranno essere designate le persone fisiche abilitate ad esigere e quietanzare.

Per i relativi adempimenti da parte del Cassiere sui titoli di entrata e di uscita dovrà essere apposta, a cura dell'Ordine, precisa indicazione in ordine all'assolvimento degli adempimenti fiscali, restando il Cassiere estraneo ad ogni responsabilità inerente ad errori dovuti a mancanti o inesatte indicazioni da parte dell'Ordine od ai pagamenti di mandati emessi in base a documenti fiscalmente non regolari.

Art. 7

Il Cassiere assume in semplice custodia i titoli ed i valori di proprietà dell'Ordine a titolo gratuito, fatte salvo il rimborso delle spese di bollo. Assume altresì la semplice custodia, con riserva di applicare le medesime condizioni suddette, dei titoli e dei valori depositati da terzi a cauzione in favore dell'Ordine; l'assunzione e la restituzione delle cauzioni, sia provvisorie che definitive, avviene sulla base di ordine scritti e firmati dall'Amministrazione dell'Ordine.

Il Cassiere resta sollevato dalle cure e dalle responsabilità di qualsiasi iniziativa, non riguardante la riscossione degli interessi e dei titoli estratti, inerente all'amministrazione del patrimonio mobiliare dell'Ordine curata dall'Ordine stesso.

Art. 8

Tutte le riscossioni ed i pagamenti effettuati saranno registrati in apposito giornale di cassa, con scritture separate per ogni esercizio.

Trimestralmente il Cassiere trasmetterà all'Ordine l'estratto del conto corrente.

Trimestralmente il Cassiere allegnerà in duplice copia, di cui una sarà restituita firmata per ricevuta, la distinta di resa delle operazioni effettuate nel periodo corrispondente, corredata dei rispettivi ordinativi d'incasso e di pagamento estinti, intendendosi con tale consegna trasferita all'Ordine la custodia dei documenti, dei quali pertanto il Cassiere resterà scaricato.

I mandati collettivi e quelli relativi a pagamenti da eseguirsi fuori piazza saranno restituiti all'Ordine dopo la loro totale estinzione e quando siano corredata della relativa quietanza o dei relativi documenti sostitutivi.

La trasmissione di detti mandati, verrà eseguita dal Cassiere con elenco accompagnatorio, in duplice esemplare, uno dei quali gli sarà restituito, firmato per benestare.

Il Cassiere, inoltre, fornirà all'Ordine, senza applicazione di canoni annuali per la gestione del servizio, la possibilità di accedere via Internet a tutte le informazioni contabili relative al servizio di cassa svolto, quali interrogazioni relative a ordinativi emessi con possibilità di ricerche per vari parametri (numero, beneficiario, ecc.), interrogazioni provvisori di entrata e uscita, interrogazioni liste di incasso, verifiche di cassa, grafici

andamentali del servizio. Inoltre, tramite lo stesso accesso Internet, dovrà essere possibile scambiare dati contabili relativi al servizio.

Art. 9

All'ultimo estratto del conto verranno allegati anche gli ordinativi rimasti ineseguiti ed il tabulato riepilogativo delle quietanze di entrata e di uscita. Gli estratti conto, i giornali di cassa e le distinte di resa degli ordinativi, rimessi periodicamente dal Cassiere, costituiscono il conto di cassa reso dal medesimo.

Il rendiconto finanziario annuale sarà compilato dall'Ordine, sulla base della documentazione come sopra inviata.

Art. 10

L'Ordine dovrà comunicare preventivamente le generalità e le firme autografe delle persone autorizzate a sottoscrivere gli ordini di riscossione e di pagamento e tempestivamente le variazioni che potranno intervenire per scadenze o nomine, nell'intesa che saranno riconosciute valide tutte le operazioni effettuate dal Cassiere prima di aver ricevuto tali comunicazioni.

Art. 11

Il Cassiere è esonerato dalla prestazione di particolare cauzione, tuttavia rimane garante e responsabile del fondo di cassa e di tutti i titoli e valori regolarmente affidatigli dall'Ordine.

Art. 12

Il servizio di cassa sarà disimpegnato dal Cassiere a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese di tenuta conto, delle spese vive sostenute (postali, stampati, bolli, ecc.) e delle usuali commissioni bancarie quando non poste a carico dei beneficiari dei pagamenti.

Art. 13

La presente convenzione avrà durata dal 01.01.2020 al 31.12.2023 e successivamente potrà essere rinnovata per uguale periodo previa intesa tra le parti almeno tre mesi prima della scadenza. Comunque, nel corso della convenzione, le parti potranno addivenire di comune accordo alla sua revisione per adeguarla alle

esigenze del servizio e ad eventuali particolari contingenze.

Art. 14

Ai sensi del D.P.R. 26/4/1986 N.131, la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 15

Il Cassiere assume gli eventuali obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Procaccini

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA BANCA